



# CODICE ETICO

Ai sensi del D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 e successive modifiche ed integrazioni

Codice	Edizione	Data
COD-ET	01	10 Ottobre 2018
Emessa da		Approvata da
CFO <i>Tiziana Cannone</i>		CEO <i>Federico Isenburg</i>
CLO <i>Francesca Formoso</i>		
HR Manager <i>Gianmarco Pinto</i>		

Edizione	Data	Descrizione revisione e/o aggiornamento
01	10 Ott 18	Prima emissione del documento

**INDICE**

1.	PREMESSA .....	3
1.1	Il GRUPPO EASY WELFARE .....	3
1.2	Il Codice Etico .....	5
1.3	Rapporti con i portatori di interesse .....	5
1.4	Divulgazione e formazione .....	6
1.5	Procedure operative e protocolli decisionali .....	6
2.	PRINCIPI DI COMPORTAMENTO .....	7
2.1	Rispetto, centralità, sviluppo e valorizzazione delle risorse umane ed equità dell' autorità.....	7
2.2	Integrità di comportamento, correttezza, lealtà e rispetto di Leggi, Norme e Regolamenti .....	7
2.3	Equità, imparzialità e ripudio di ogni discriminazione .....	8
2.4	Qualità, efficacia ed efficienza dei processi aziendali.....	8
2.5	Trasparenza, etica degli affari e conflitto di interesse.....	8
2.6	Riservatezza, trattamento e protezione delle informazioni e dei dati .....	9
2.7	Tutela di salute, sicurezza e ambiente.....	9
2.8	Continuità .....	9
3.	REGOLE DI CONDOTTA.....	10
3.1	Regole di condotta verso soci e amministratori .....	10
3.2	Regole di condotta verso i dipendenti delle varie Società, inclusi eventuali collaboratori e coloro che rappresentano, anche di fatto, le Società verso i terzi .....	11
3.3	Regole di condotta verso la Pubblica Amministrazione .....	12
3.4	Regole di condotta verso le Rappresentanze Sindacali .....	12
3.5	Regole di condotta verso i Fornitori.....	13
3.6	Regole di condotta verso i Partner, intendendosi per tali i soggetti con i quali vengono intraprese iniziative congiunte (joint venture, ATS, associazioni, ecc.).....	13
3.7	Regole di condotta verso i Clienti, compresi gli utenti finali utilizzatori dei servizi del GRUPPO EASY WELFARE .....	14
3.8	Regole di condotta verso la Collettività.....	14
3.9	Regole di condotta verso l'Ambiente .....	14
4.	MECCANISMI APPLICATIVI DEL CODICE ETICO .....	15
4.1	Principi organizzativi.....	15
4.2	Trasparenza della contabilità.....	15
4.3	Controlli e verifiche .....	15
4.4	Vigilanza in materia di attuazione del Codice Etico.....	16
5.	VIOLAZIONI E CONFLITTO DI INTERESSE .....	17
5.1	Violazioni.....	17
5.2	Conflitto di interesse.....	17
6.	DISPOSIZIONI FINALI.....	18

## 1. PREMESSA

Il presente documento, denominato "Codice Etico" (di seguito anche "Codice") regola il complesso di diritti e responsabilità che le **Società del Gruppo EASY WELFARE Srl** (di seguito **GRUPPO EASY WELFARE**) assume espressamente nei confronti di coloro con i quali interagisce nello svolgimento della propria attività.

In piena sintonia con le posizioni espresse e tutelate dal sistema al quale aderisce, il **GRUPPO EASY WELFARE** è consapevole di contribuire con il proprio operato, con senso di responsabilità ed integrità morale, al processo di sviluppo dell'economia italiana ed alla crescita civile del paese, credendo nel valore del lavoro e considerando la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi, sociali.

### 1.1 II GRUPPO EASY WELFARE

Nata nel 2007 **EASY WELFARE** è oggi società leader in Italia nell'offerta di sistemi integrati di Welfare Aziendale e di soluzioni e servizi che generano un valore reale per i dipendenti e per l'azienda.

Un approccio metodologico consolidato, la disponibilità di strumenti e soluzioni per rendere immediatamente operativi i progetti, un know-how specifico e l'abitudine a lavorare per obiettivi: con **EASY WELFARE** il Cliente e il dipendente diventano protagonisti nella definizione della soluzione migliore per la propria realtà.



Dall'analisi, alla progettazione, dall'attivazione al monitoraggio, **EASY WELFARE** offre a Piccole, Medie, Grandi Imprese e alle Pubbliche Amministrazioni una proposta completa di Welfare aziendale all'interno del mercato Italiano. Progetti unici che garantiscono il controllo dei risultati e la valutazione economica delle performance, assicurando al Cliente e al dipendente la massima trasparenza e tutta l'assistenza necessaria attraverso la creazione, lo sviluppo e il mantenimento di portali dedicati e personalizzati alle reali esigenze del Cliente.

#### MISSION

Generazione di valore per il dipendente nella propria vita lavorativa e privata attraverso soluzioni e servizi chiari, attrattivi, innovativi ed economicamente sostenibili



#### VISION

Easy Welfare leader in soluzioni e servizi per i dipendenti di aziende e pubbliche amministrazioni tramite piattaforme tecnologiche multicanali, servizi professionali e networking sul territorio

**EASY WELFARE**, Capogruppo specializzata nello sviluppo e commercializzazioni di prodotti/servizi legati al welfare e al Mobility Management per aziende private e pubbliche, controlla al 100% le seguenti società:

**RWA Srl**

Sede legale in Via Dell'Annunciata 21 a Milano, costituita il 2 marzo 2016, è una società specializzata nella consulenza in ambito welfare, smart working e mobility

**EASY WELFARE BROKER Srl**

Sede legale in Via Dell'Annunciata 21 a Milano, costituita il 23 maggio 2017, è una società di brokeraggio iscritta al Registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi con il numero B000577730 che ha come oggetto sociale lo svolgimento dell'attività assicurativa e riassicurativa

**CASSA EASY WELFARE**

Sede legale in Via Copernico 38 a Milano, costituita il 09 luglio 2014, è una cassa sanitaria autonoma, istituita ai sensi dell'art 2 del Decreto del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali - Decreto Sacconi, 2009. Il fondo, gestito interamente da Easy Welfare, eroga, rimborsa e/o liquida prestazioni sanitarie, garantendo un programma di assistenza integrativa completo

**EW INNOVATION SHPK**

Sede legale a Scutari, Albania, costituita il 14 dicembre 2016, è una società che opera in outsourcing per le attività di call center e di back office

**WELFARE INNOVATION Srl**

Sede legale in Via Visconti di Modrone Umberto, 28 a Milano, costituita il 17 aprile 2018, è una società che si occupa di offrire soluzioni di welfare aziendale attraverso gli Enti Bilaterali presenti sul territorio nazionale e che agisce come dealer nei confronti di Easy Welfare

## 1.2 Il Codice Etico

Il Codice Etico nasce dall'esigenza di adottare un modello comportamentale uniforme per tutte le Società del Gruppo, che diffonda i valori e le linee guida cui si intende fare costante riferimento nell'esercizio delle varie attività. La loro osservanza è imprescindibile ed indispensabile per il regolare svolgimento delle attività, nonché per l'affidabilità della gestione.

L'obiettivo è di improntare la vita del Gruppo a criteri di rispetto delle leggi, di lealtà, di correttezza negli affari e di efficienza nei rapporti interni ed esterni, creando opportunità di collaborazione, di apprezzamento e di miglioramento delle potenzialità di tutti i portatori di interesse. Un modello di crescita è infatti sostenibile nel tempo quando gli obiettivi economici sono perseguiti congiuntamente ad obiettivi sociali ed etici.

Il Codice Etico si applica e guida la condotta di tutte le Società appartenenti al Gruppo.

Quanto ai collaboratori, ai consulenti e ai lavoratori autonomi (più sotto specificati tra i portatori di interesse) che prestano la propria attività in favore delle Società del **GRUPPO EASY WELFARE** e agli altri soggetti terzi, la sottoscrizione del presente Codice ovvero di un estratto di esso o, comunque, l'adesione alle disposizioni e ai principi in esso previsti rappresentano una *conditio sine qua non* della stipulazione di contratti di qualsiasi natura fra le varie Società del Gruppo e tali soggetti. Le disposizioni così sottoscritte o, in ogni caso, approvate, anche per fatti concludenti, costituiscono parte integrante dei contratti stessi.

In ragione di quanto fin qui descritto, eventuali violazioni da parte dei soggetti di cui al precedente comma di specifiche disposizioni del Codice, in base alla loro gravità, possono legittimare il recesso da parte del **GRUPPO EASY WELFARE** dei rapporti contrattuali in essere con detti soggetti e possono altresì essere individuate ex ante come cause di risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Il **GRUPPO EASY WELFARE**, oltre a rispettare, nello svolgimento della propria attività, le Leggi ed i Regolamenti vigenti, intende osservare elevati standard etici nella conduzione quotidiana del proprio lavoro: tali standard, ed i loro principi ispiratori, sono raccolti nel presente Codice Etico.

Il Codice è uno strumento integrativo, delle norme di comportamento dettate dal Legislatore: il semplice rispetto della Legge, pur essendo una condizione fondamentale, non è spesso sufficiente per il **GRUPPO EASY WELFARE**, che pretende che tutte le decisioni ed i comportamenti del proprio personale siano basati su regole etiche, anche nei casi in cui esse non dovessero essere codificate dalla Legge.

## 1.3 Rapporti con i portatori di interesse

Il **GRUPPO EASY WELFARE** si propone di instaurare e sviluppare rapporti etici con i Portatori di Interesse, vale a dire con tutti coloro, soggetti pubblici o privati, italiani o stranieri, che influiscono direttamente sulle attività del **GRUPPO EASY WELFARE** o che ne subiscono direttamente o indirettamente gli effetti. Sono identificati:

- "Portatori di Interesse interni":
  - Soci e amministratori
  - Dipendenti delle varie Società, inclusi eventuali collaboratori e coloro che rappresentano, anche di fatto, le Società verso i terzi
- "Portatori di interesse esterni":
  - Finanziatori, intendendosi per tali gli istituti di credito ed altre istituzioni finanziarie
  - Pubblica Amministrazione
  - Rappresentanze Sindacali, qualora fossero presenti
  - Fornitori
  - Partner, intendendosi per tali i soggetti con i quali vengono intraprese iniziative congiunte (joint venture, ATS, associazioni, ecc.)
  - Clienti, compresi gli utenti finali utilizzatori dei servizi del **GRUPPO EASY WELFARE**
  - Collettività in generale
  - Ambiente

Particolare attenzione è richiesta al Executive Directors Board ed agli altri Responsabili di Funzione, nonché ai membri dell'Organismo di Vigilanza (si faccia riferimento al "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo" per la definizione e le responsabilità), che hanno il compito di vigilare sul funzionamento del Codice e di curarne l'aggiornamento: tali soggetti sono chiamati a garantire che i principi adottati siano costantemente applicati ed a mantenere un comportamento che sia di esempio ai dipendenti ed ai collaboratori.

#### **1.4 Divulgazione e formazione**

Il Codice viene consegnato a tutti i Portatori di Interesse interni ed a coloro che ne facciano richiesta ed è, inoltre, disponibile sul sito internet delle varie Società del **GRUPPO EASY WELFARE**. Una copia cartacea sarà inoltre consultabile presso gli uffici di ciascuna Società. In particolare, il Codice viene portato a conoscenza di terzi, che ricevano incarichi, o che abbiano con noi rapporti durevoli, invitandoli formalmente a rispettarne i principi ed i criteri di condotta

Il CEO (o un suo delegato) si fa carico dell'effettiva attuazione del Codice e della diffusione dello stesso all'interno e all'esterno del **GRUPPO EASY WELFARE**. La Funzione HR ha il compito di predisporre ed attuare appropriati piani di comunicazione interna e di formazione per la divulgazione e la conoscenza del Codice Etico, modulati secondo la diversa funzione e mansione dei partecipanti, in base alle indicazioni dell'Organismo di Vigilanza. Analoghi piani di comunicazione, gestiti dal CMO e dalla Funzione Marketing, vengono realizzati per rendere noti all'esterno del **GRUPPO EASY WELFARE** i contenuti del Codice Etico e per portare a conoscenza degli interessati le modalità di segnalazione di eventuali violazioni.

I dipendenti, oltre al rispetto di per sé dovuto alle normative vigenti e alle disposizioni previste dalla contrattazione collettiva, si impegnano ad adeguare le modalità di prestazione dell'attività lavorativa alle finalità e alle disposizioni previste dal presente Codice. Questo tanto nei rapporti intra-aziendali, quanto nei rapporti con soggetti esterni e, in particolar modo, con le Pubbliche Amministrazioni e le altre Autorità Pubbliche.

Esigenza imprescindibile di ogni rapporto di proficua collaborazione con il **GRUPPO EASY WELFARE** è rappresentata dal rispetto, da parte di tutti i portatori di interesse e per quanto di competenza, dei principi e delle disposizioni contenuti nel presente Codice.

#### **1.5 Procedure operative e protocolli decisionali**

Il presente Codice Etico forma parte integrante e costituisce attuazione del Modello Organizzativo adottato dal **GRUPPO EASY WELFARE** al fine della prevenzione dei reati commessi nell'interesse o a vantaggio del **GRUPPO EASY WELFARE** da parte dei soggetti indicati dal D. Lgs. n. 231 dell'8 giugno 2001.

Allo scopo di prevenire violazioni delle Normative vigenti, nonché del Codice Etico, il **GRUPPO EASY WELFARE** prevede l'adozione di procedure specifiche da parte di tutti coloro che intervengono nel processo operativo, finalizzate all'identificazione dei soggetti responsabili dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni stesse.

## 2. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

I principi e i valori cui il presente Codice Etico si ispira sono di seguito elencati:

- 1.1 - Rispetto, centralità, sviluppo e valorizzazione delle risorse umane ed equità dell'autorità
- 1.2 - Integrità di comportamento, correttezza, lealtà e rispetto di Leggi e Regolamenti
- 1.3 - Equità, imparzialità e ripudio di ogni discriminazione
- 1.4 - Qualità, efficacia ed efficienza dei processi aziendali
- 1.5 - Trasparenza, etica degli affari e conflitto di interesse
- 1.6 - Riservatezza, trattamento e protezione delle informazioni e dei dati
- 1.7 - Tutela di salute, sicurezza e ambiente
- 1.8 - Continuità

Il **GRUPPO EASY WELFARE** si aspetta che tali valori ne definiscano l'identità e uniscano dipendenti e collaboratori all'organizzazione globale.

### 2.1 *Rispetto, centralità, sviluppo e valorizzazione delle risorse umane ed equità dell'autorità*

Il **GRUPPO EASY WELFARE** riconosce la centralità delle risorse umane e ritiene che un fattore essenziale di successo e di sviluppo dell'impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano. Per questo pone da sempre al centro del proprio operare la professionalità e il contributo individuale delle persone, dando continuità ad uno stile di relazione che punta a riconoscere il lavoro di ognuno come elemento fondante dello sviluppo aziendale e personale: "le persone sono il nostro valore primario perché sono capaci di stupire".

Tali valori si traducono:

- nel rispetto dei diritti, ma anche e soprattutto dell'integrità psicofisica e morale di tutto il personale
- nella creazione di un ambiente di lavoro capace di valorizzare il contributo e le potenzialità del singolo mediante la graduale responsabilizzazione
- nella realizzazione di un sistema di relazioni che privilegia il lavoro di squadra rispetto al rapporto gerarchico
- nello sforzo quotidiano finalizzato alla valorizzazione di conoscenze e capacità, anche attraverso l'utilizzo di strumenti innovativi, riconoscimento di caratteristiche e attitudini e forte spinta alla motivazione

Il perseguimento del profitto va coniugato con la tutela della dignità delle persone che operano nel **GRUPPO EASY WELFARE**, perché queste ultime rappresentano la prima e la più importante risorsa aziendale: il nostro capitale umano.

### 2.2 *Integrità di comportamento, correttezza, lealtà e rispetto di Leggi, Norme e Regolamenti*

Il **GRUPPO EASY WELFARE** si impegna a realizzare e fornire prodotti e servizi di qualità ed a competere sul mercato secondo principi di equa e libera concorrenza e trasparenza, mantenendo rapporti corretti con le istituzioni pubbliche, governative ed amministrative, con la cittadinanza e con le imprese terze. In tal senso, Ciascuno è impegnato ad instaurare corrette, oneste e durature relazioni con tutti i propri Portatori di Interesse.

Ognuno è tenuto ad operare, in qualsiasi situazione, con integrità, correttezza, trasparenza, coerenza ed equità, conducendo con onestà ogni rapporto d'affari. Le relazioni sono sempre improntate alla massima lealtà, che consiste nella fedeltà alla parola data, alle promesse ed ai patti, nell'agire con senso di responsabilità, nella valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale.

Il **GRUPPO EASY WELFARE** opera nel rigoroso rispetto di Leggi, Norme e Regolamenti vigenti nei Paesi in cui operano le Società e si adopera affinché tutto il personale agisca in tale senso: le persone devono tenere un comportamento conforme alla Legge, quali che siano il contesto e le attività svolte ed i luoghi in cui esse operano. Tale impegno deve valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con il **GRUPPO EASY WELFARE**. In nessun caso il perseguimento dell'interesse o del vantaggio del **GRUPPO EASY WELFARE** può giustificare una condotta non onesta o illecita.



### **2.3 Equità, imparzialità e ripudio di ogni discriminazione**

Il **GRUPPO EASY WELFARE** condanna ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose nei rapporti con la Collettività e con la Pubblica Amministrazione, nelle comunicazioni ai Soci, nella gestione del personale dipendente e nell'organizzazione del lavoro, nella selezione e gestione dei Fornitori.

Il **GRUPPO EASY WELFARE** attribuisce la massima importanza a quanti prestano la propria attività lavorativa, contribuendo direttamente allo suo sviluppo, perché è proprio attraverso le risorse umane che è in grado di fornire, sviluppare, migliorare e garantire un'ottimale gestione dei propri servizi. Ferme restando le prescrizioni di legge e contrattuali in materia di doveri dei lavoratori, ai dipendenti sono richiesti professionalità, dedizione, lealtà, spirito di collaborazione e rispetto reciproco.

Nella gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, il **GRUPPO EASY WELFARE** si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza e che sia evitata ogni forma di abuso: in tal senso si garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia della persona.

Il **GRUPPO EASY WELFARE** aspira, pertanto, ad operare in modo equo e imparziale, nei confronti di tutti i propri interlocutori e nel rispetto della diversità dei rapporti in essere.

### **2.4 Qualità, efficacia ed efficienza dei processi aziendali**

La Qualità è un elemento distintivo del **GRUPPO EASY WELFARE** che si impegna ed è responsabile nell'assicurarla in ogni attività, in coerenza con la sua strategia a lungo termine. Le attività sono poste in essere mediante un insieme di processi gestiti attraverso un Sistema di Gestione per la Qualità che offre all'esterno uniformità, trasparenza e miglioramento del servizio.

**EASY WELFARE** è in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001 e in tutte le Società del **GRUPPO EASY WELFARE** è profuso l'impegno ad ottimizzare i processi aziendali attraverso piani di miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi offerti, avanzate soluzioni tecnologiche e organizzative, continua crescita della soddisfazione dei Clienti.

### **2.5 Trasparenza, etica degli affari e conflitto di interesse**

La storia, l'identità e i valori del **GRUPPO EASY WELFARE** si declinano in un'etica degli affari fondata su:

- Affidabilità, intesa quale garanzia di assoluta serietà nei progetti varati, nelle transazioni e negli impegni assunti
- Riconoscimento del libero mercato in cui opera quale ambiente favorevole alla crescita, attraverso anche il confronto con altre realtà del settore, nel massimo rispetto sempre delle norme di legge sulla concorrenza
- Informazioni complete e trasparenti, rese sempre in modo chiaro, accurato e tempestivo evitando di favorire ingiustificatamente alcun individuo o gruppo di interesse, a scapito di altri
- Correttezza in ambito contrattuale evitando che, nei rapporti in essere, chiunque operi in nome e per conto del **GRUPPO EASY WELFARE** cerchi di approfittare di lacune contrattuali, o di eventi imprevisti, per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza, nelle quali l'interlocutore si sia venuto a trovare;
- Tutela della concorrenza astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione

Le risorse aziendali devono essere utilizzate per perseguire gli obiettivi comuni, nel rispetto dei principi espressi nel presente Codice Etico, evitando qualsiasi situazione di conflitto di interessi tra attività economiche personali e mansioni ricoperte all'interno del **GRUPPO EASY WELFARE**.



## **2.6 Riservatezza, trattamento e protezione delle informazioni e dei dati**

Le informazioni in merito alle parti interessate sono trattate nel rispetto della riservatezza degli interessati. In particolare:

- è definita un'organizzazione per il trattamento delle informazioni che assicura la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità
- sono classificate le informazioni per livelli di criticità crescente ed sono adottate opportune contromisure in ciascuna fase del trattamento
- i soggetti terzi, che intervengono nel trattamento delle informazioni, sono soggetti alla sottoscrizione di patti di riservatezza

Vanno mantenute strettamente riservate ed opportunamente protette le informazioni confidenziali e le conoscenze tecniche acquisite nello svolgimento dell'attività, con particolare riferimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a:

- know-how aziendale
- piani aziendali, strategici, economici, finanziari, contabili, commerciali, gestionali e/od operativi
- manuali, procedure, prassi, protocolli e documenti aziendali in genere con il divieto di riproduzione o di divulgazione
- progetti ed investimenti
- accordi societari e contratti commerciali

In ambito di Data Protection, il **GRUPPO EASY WELFARE** si impegna a trattare i dati nei limiti ed in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy, con specifico riferimento al Regolamento UE 679/2016. Il personale che si trova, nell'ambito delle mansioni lavorative, a trattare dati deve procedere sempre nel massimo rispetto della suddetta normativa e delle istruzioni operative impartite in proposito dal Titolare del Trattamento attraverso applicazione del documento "Politiche di Protezione Dati e Codice di Condotta - PPD-CC".

## **2.7 Tutela di salute, sicurezza e ambiente**

Il **GRUPPO EASY WELFARE** intende condurre le sua attività ed effettuare i suoi investimenti in maniera socialmente responsabile e sostenibile dal punto di vista ambientale e della sicurezza. Per questo si attiva per garantire comunicazioni complete ed esaustive con la comunità, avendo cura di diffondere corrette e veritiere informazioni riguardanti la propria attività.

In particolare, le Società del **GRUPPO EASY WELFARE**, per quanto di competenza ed applicabile, si sono adeguate alle richieste della Normativa cogente in ambito di Sicurezza (D. Lgs. 81/08, D. Lgs. 106/09 e s.m.i.) attraverso la predisposizione della Valutazione dei Rischi e di tutta la documentazione richiesta.

Per quanto riguarda l'aspetto ambientale, il **GRUPPO EASY WELFARE** si adopera al fine di garantire:

- l'attenta e oculata gestione delle risorse umane e tecnologiche nel massimo rispetto dell'ambiente
- l'utilizzo di tecnologie innovative nell'attività di erogazione dei propri servizi tese alla valorizzazione delle risorse naturali per preservare l'ambiente per le generazioni future e promuovere iniziative per una sua diffusa tutela
- il coinvolgimento e consapevolezza del personale nel rispetto dell'ambiente in generale
- il rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle norme internazionali adottate, di carattere ambientale, anche da parte dei fornitori, collaboratori, Clienti/Utenti, ecc.

## **2.8 Continuità**

Il **GRUPPO EASY WELFARE** ha come obiettivo e valore fondamentale la sua continuità nel tempo, raggiungibile solo attraverso una visione prospettica del mercato, dei fabbisogni e degli strumenti utili all'erogazione del servizio. Tale principio si realizza solo valorizzando lo sviluppo, inteso come crescita qualitativa e quantitativa, nel rispetto della filosofia e delle strategie caratteristiche fin dalla sua nascita.

### 3. REGOLE DI CONDOTTA

Le regole contenute nella presente sezione hanno lo scopo di indicare ai destinatari gli atteggiamenti ed i comportamenti da osservare nello svolgimento delle varie attività aziendali in conformità ai valori a cui si ispira il presente Codice. Le Regole sono modellate sulla base dei Portatori d'Interesse con i quali le Società del **GRUPPO EASY WELFARE** interagiscono.

Tutti i destinatari del presente Codice Etico devono osservare una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della propria funzione, contribuendo così all'efficacia del sistema di controllo interno a tutela del valore del **GRUPPO EASY WELFARE**. Nel rispetto delle norme di legge, tutti i destinatari devono mantenere un atteggiamento improntato a disponibilità nei confronti degli organi sociali e delle autorità di vigilanza.

Per eventuali ed ulteriori approfondimenti, si faccia riferimento alle Procedure del Sistema Gestione Qualità (UNI EN ISO 9001:2015) e al Data Protection Management System (Regolamento UE 679/2016).

#### 3.1 Regole di condotta verso soci e amministratori

Nei confronti di tali portatori di interesse interni il **GRUPPO EASY WELFARE** è impegnato a:

- rispettare Leggi, Normative e Regolamenti vigenti
- operare un proporzionato bilanciamento degli interessi, facendo sempre prevalere l'interesse aziendale rispetto a quello dei singoli Soci o di gruppi di essi
- adottare una gestione socialmente responsabile e coerente ai criteri di coscienza riconosciuti a livello nazionale ed internazionale, in modo da:
  - massimizzare il rendimento d'impresa
  - ridurre i rischi
  - valorizzare gli investimenti
- mantenere riservate tutte le informazioni relative a progetti, accordi, trattative, impegni, iniziative, strategie, fatti o eventi relativi alla sfera di attività di riferimento
- operare con la massima diligenza per tutelare le risorse aziendali, evitandone utilizzi impropri, e mai in contrasto con l'interesse del **GRUPPO EASY WELFARE**
- fornire informazioni dirette, chiare, complete e tempestive sulle strategie, nel rispetto del diritto di tutti i Soci di poter ricevere le medesime informazioni per assumere libere decisioni
- garantire l'attendibilità delle informazioni contabili, che devono rappresentare correttamente la gestione, e fornire strumenti per riconoscere e prevenire rischi di natura finanziaria, economica ed operativa
- assicurare il regolare svolgimento degli incontri assembleari e l'attiva partecipazione dei rappresentanti dell'organo amministrativo, garantendo la disponibilità e l'accuratezza dei documenti predisposti per la gestione delle stesse
- agevolare il dialogo tra organi amministrativi ed assemblee dei Soci
- individuare, implementare ed assicurare la costante applicazione delle misure adeguate di sicurezza dettate dal Regolamento UE 679/2016 in ambito di trattamento e protezione dei dati personali

### **3.2 Regole di condotta verso i dipendenti delle varie Società, inclusi eventuali collaboratori e coloro che rappresentano, anche di fatto, le Società verso i terzi**

Nei confronti di tali portatori di interesse interni il **GRUPPO EASY WELFARE** è impegnato a:

- selezionare le risorse su base meritocratica, rispettando le pari opportunità, evitando favoritismi, discriminazioni ed agevolazioni di ogni sorta connesse alla sfera non professionale, nel massimo rispetto della corrispondenza dei profili reali e attesi ed alle esigenze interne per tutti i soggetti interessati
- acquisire solo risorse che risultino concretamente necessarie per il soddisfacimento delle esigenze, sulla base del profilo richiesto
- rispettare, nei Paesi in cui le Società del **GRUPPO EASY WELFARE** operano, Leggi, Norme e Regolamenti in materia di lavoro, applicando le condizioni contrattualmente previste, non tollerando alcuna forma di lavoro irregolare
- valorizzare il lavoro di ogni singola persona e la sua crescita professionale, richiedendo prestazioni coerenti con le capacità e le mansioni assegnate, valutandone le prestazioni su base prettamente meritocratica
- fissare obiettivi di performance, garantendone la pianificazione e le possibilità di raggiungimento attraverso anche l'impegno dei vari Responsabili di Funzione in qualità formatori dei propri subordinati e quale punto di riferimento continuo per condividere e trasferire esperienze, conoscenze e capacità
- salvaguardare il valore delle risorse umane prevedendo, ove necessario, azioni di formazione e/o di riqualificazione professionale, mettendo a disposizione strumenti informativi e formativi, con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale
- creare un ambiente lavorativo e culturale in costante sviluppo, in cui le capacità e le conoscenze, ovvero le motivazioni e le performance, di ciascuno possano essere realmente valorizzate ed ampliate
- favorire, compatibilmente con l'esercizio delle mansioni e con l'efficienza generale del lavoro, forme di flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolino tutte le persone, soprattutto quelle in stato di maternità, nonché coloro che devono prendersi cura dei figli
- promuovere un clima aziendale sereno, basato sul reciproco rispetto, sulla chiarezza e trasparenza delle informazioni, sull'assenza di qualsiasi forma di mobbing (contrastando qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio, o che possa turbare la sensibilità delle persone) e sul dialogo corretto ed educato
- monitorare ed eliminare ogni possibile situazione di conflitto di interesse
- offrire un ambiente di lavoro conforme ai dettami legislativi, in grado di garantire e proteggere la salute e la sicurezza del proprio personale, diffondendo e consolidando una cultura della sicurezza adeguata, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutte le persone.
- impedire ogni abuso di potere prevedendo sanzioni per coloro i quali, avvantaggiandosi della propria posizione gerarchica, richiedono ai propri collaboratori l'adozione di comportamenti illeciti o in contrasto con i principi contenuti nel presente Codice Etico
- mantenere riservate le informazioni, relative alle persone e ai loro eventuali familiari, trattate per la gestione del rapporto di lavoro o di collaborazione, verificando:
  - la costante applicazione delle misure adeguate di sicurezza dettate dal Regolamento UE 679/2016 in ambito di trattamento e protezione dei dati personali
  - che i trattamenti posti in essere rispettino i principi di liceità e correttezza, nonché di completezza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità indicate nelle informative consegnate

### **3.3 Regole di condotta verso la Pubblica Amministrazione**

Nei confronti di tali portatori di interesse esterni il **GRUPPO EASY WELFARE** è impegnato a:

- garantire l'assoluto rispetto delle Leggi, Normative e Regolamenti vigenti, nazionali, comunitarie o internazionali
- condurre rapporti con la massima trasparenza ed eticità di comportamento, garantendo il rispetto della Normativa vigente e basandosi su principi generali di correttezza e di lealtà, in modo da non compromettere l'integrità di entrambe le parti
- garantire la massima trasparenza e tracciabilità delle informazioni rilevanti, con particolari cautele nelle operazioni relative a procedure di gara, contratti, autorizzazioni, concessioni, licenze, richieste di finanziamenti di provenienza Pubblica (Statale o Comunitaria), fornendo tempestivamente, se richiesto, informazioni veritiere, evitando comportamenti reticenti o ingannevoli
- agire in ogni situazione con la massima correttezza, trasparenza e chiarezza, al fine di non indurre in inganno o fuorviare i soggetti istituzionali di riferimento
- mantenere un costante aggiornamento legislativo, normativo e regolamentario a tutto il personale, sorvegliando la corretta implementazione, all'interno delle rispettive Funzioni
- evitare elargizioni di denaro, promesse di favori, vantaggi economici o altre tipologie di benefici ai pubblici ufficiali o agli incaricati di pubblico servizio, al fine di conseguire indebitamente un interesse o altri vantaggi personali, delle Società del **GRUPPO EASY WELFARE** o di terzi, ovvero allo scopo di ottenere trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite
- evitare forme di regalia a funzionari pubblici, ovvero a loro familiari, che possano essere interpretate come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolte ad acquisire trattamenti di favore o che possano influenzarne l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare alle Società del **GRUPPO EASY WELFARE** o ad altri indebiti benefici

### **3.4 Regole di condotta verso le Rappresentanze Sindacali**

Alla data di redazione del presente Codice Etico, non sono presenti Rappresentanze Sindacali all'interno delle Società del **GRUPPO EASY WELFARE**. Nella futura possibilità, nei confronti di tali portatori di interesse esterni il **GRUPPO EASY WELFARE** si impegnerà a:

- assicurare il rispetto di Leggi, Norme e Regolamenti in ambito di diritti dei lavoratori
- disporre e mantenere attiva una costante e proattiva collaborazione, in base a principi di correttezza e trasparenza, nel rispetto delle disposizioni legislative e di quelle previste nel CCNL
- assicurare un efficace e rapido sviluppo degli accordi presi a livello di ogni singola Società
- non effettuare discriminazione tra eventuali differenti Rappresentanze Sindacali e/o tra personale dipendente aderente alle stesse

### **3.5 Regole di condotta verso i Fornitori**

Nei confronti di tali portatori di interesse esterni il **GRUPPO EASY WELFARE** è impegnato a:

- selezionare e valutare i Fornitori sulla base del massimo vantaggio competitivo, tenendo conto sempre di elementi oggettivi ed obiettivi legati alla qualità, al prezzo, all'innovazione dei prodotti e/o dei servizi, nonché alle garanzie di assistenza e di tempestività
- garantire pari opportunità ai fornitori, basandosi su principi di lealtà ed imparzialità, non discriminandoli ingiustificatamente, né cercando di sfruttare posizioni dominanti al fine di ottenere indebiti vantaggi
- evitare rapporti con Fornitori che non rispettano Leggi, Norme e Regolamenti applicabili, soprattutto in relazione ai diritti delle persone
- porre in essere una distinzione di ruoli, nell'ambito delle diverse fasi del processo di acquisto complessivo, mantenendo inoltre la tracciabilità e la documentazione delle scelte effettuate
- favorire rapporti con Fornitori che rispettano l'ambiente
- richiedere la sottoscrizione di appositi accordi con requisiti di tipo sociale, oltre a quelli contrattuali, nei seguenti casi:
  - scambio di informazioni riservate e/4to legate al know how aziendale
  - trattamento e protezione dei dati ai sensi del regolamento UE 679/2016
  - attività operative che prevedano interventi nel rispetto del D. Lgs. 81/08
  - adozione di misure che garantiscono ai lavoratori il rispetto dei diritti fondamentali, i principi di parità del trattamento e di non discriminazione, ovvero la tutela del lavoro minorile
- rispettare diligentemente gli impegni assunti, agendo con correttezza ed equità contrattuale
- rapportarsi con i Fornitori in modo onesto, evitando di accettare omaggi, regalie o trattamenti di favore, a meno che di modico valore, al fine di non compromettere l'integrità e la reputazione

**GRUPPO EASY WELFARE**

### **3.6 Regole di condotta verso i Partner, intendendosi per tali i soggetti con i quali vengono intraprese iniziative congiunte (joint venture, ATS, associazioni, ecc.)**

Nei confronti di tali portatori di interesse esterni il **GRUPPO EASY WELFARE** è impegnato a:

- evitare la sottoscrizione di accordi vietati da Leggi, Norme e Regolamenti o in frode alle/agli stesse/stessi
- assicurare la massima trasparenza degli accordi, sempre nel rispetto di eventuali vincoli di riservatezza
- rispettare Leggi, Norme e Regolamenti in materia di tutela della concorrenza, evitando di concludere patti e/o intese non consentite per il controllo del mercato, tali da non configurare pratiche elusive o comunque scorrette
- chiedere assicurazione di comportamenti in linea con i principi del presente Codice Etico
- evitare di instaurare rapporti con Partner impegnati in attività illecite, ovvero in contrasto con Leggi, Norme e Regolamenti vigenti
- cooperare lealmente con i Partner per il raggiungimento degli obiettivi comuni
- rispettare diligentemente gli impegni assunti, agendo con correttezza ed equità contrattuale
- rapportarsi con i Partner in modo onesto, evitando di accettare/offrire omaggi, regalie o trattamenti di favore, a meno che di modico valore, al fine di non compromettere l'integrità e la reputazione

**GRUPPO EASY WELFARE**

### **3.7 Regole di condotta verso i Clienti, compresi gli utenti finali utilizzatori dei servizi del GRUPPO EASY WELFARE**

Nei confronti di tali portatori di interesse esterni il **GRUPPO EASY WELFARE** è impegnato a:

- non discriminare arbitrariamente i propri Clienti/Utenti
- monitorare le esigenze e le aspettative, assumendo atteggiamenti disponibili e professionali nel comunicare le informazioni sulle caratteristiche di prodotti e servizi offerti, sempre in modo chiaro, trasparente ed esaustivo
- Impostare uno stile di comportamento improntato alla disponibilità, al rispetto ed alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità
- divulgare messaggi pubblicitari e promozionali veritieri, nel massimo rispetto dei diritti e delle libertà degli interessati, anche ai sensi del Regolamento UE 679/2016
- Impostare contratti e comunicazioni:
  - chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori
  - conformi a Leggi, Norme e Regolamenti vigenti, tali da non configurare pratiche elusive o comunque scorrette
  - completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante, ai fini della decisione del Cliente/Utente
- garantire sempre il più elevato standard possibile di qualità e sicurezza dei prodotti e dei servizi forniti
- assicurare un sollecito e qualificato intervento in caso di segnalazioni, richieste di assistenza, reclami e/o contestazioni
- rispettare diligentemente gli impegni assunti, agendo con correttezza ed equità contrattuale
- richiedere la sottoscrizione di appositi accordi con requisiti di tipo sociale, oltre a quelli contrattuali, nei seguenti casi:
  - scambio di informazioni riservate e/o legate al know how aziendale
  - trattamento e protezione dei dati ai sensi del regolamento UE 679/2016
  - attività operative che prevedano interventi nel rispetto del D. Lgs. 81/08
- rapportarsi con i Clienti/Utenti in modo onesto, evitando di accettare omaggi, regalie o trattamenti di favore, a meno che di modico valore, al fine di non compromettere l'integrità e la reputazione **GRUPPO EASY WELFARE**, ovvero l'autonomia di giudizio del destinatario
- garantire il trattamento dei dati personali per le sole finalità indicate nell'informativa consegnata ai sensi del Regolamento UE 679/2016, per le quali sia stato raccolto il consenso o per le quali sussista una delle basi giuridiche previste dalla normativa in vigore

### **3.8 Regole di condotta verso la Collettività**

Nei confronti di tali portatori di interesse esterni il **GRUPPO EASY WELFARE** è impegnato a:

- sponsorizzare iniziative a carattere social-sportivo, atte a rendere accessibili le attività social-sportive persone facenti parte delle categorie protette
- sponsorizzare eventi ed attività culturali, ludico e/o sportive legate alla rivalutazione del patrimonio naturale e artistico presente sul territorio
- fornire informazioni chiare, accurate, trasparenti e veritiere alla stampa ed agli altri media
- adoperare un sistema amministrativo-contabile-fiscale che garantisca sempre la massima trasparenza e veridicità delle operazioni registrate, in modo da rappresentare fedelmente, soprattutto ai Soci ed ai potenziali Finanziatori, la situazione patrimoniale

### **3.9 Regole di condotta verso l'Ambiente**

Nei confronti di tali portatori di interesse esterni il **GRUPPO EASY WELFARE** è impegnato a:

- rispettare Leggi, Norme e Regolamenti vigenti in materia di Ambiente, riducendo l'inquinamento dell'acqua, dell'aria e del suolo;
- formare e sensibilizzare il personale in relazione ai rischi ed alla salvaguardia dell'ambiente, per quanto in connessione con l'attività di erogazione dei servizi offerti



## **4. MECCANISMI APPLICATIVI DEL CODICE ETICO**

### **4.1 Principi organizzativi**

Il **GRUPPO EASY WELFARE** assicura che il sistema organizzativo sia fondato sul criterio di separazione tra chi decide, chi esegue e chi controlla. In particolare, rende tutte le operazioni verificabili perché registrate. Ogni operazione e/o attività deve essere lecita, autorizzata, coerente, documentata, verificabile, in conformità al principio di tracciabilità ed alle procedure aziendali, secondo criteri di prudenza e a tutela degli interessi delle Società del **GRUPPO EASY WELFARE**.

Le procedure aziendali devono consentire l'effettuazione di controlli sulle operazioni, sui processi autorizzativi e sull'esecuzione delle operazioni medesime. Ogni collaboratore che effettui operazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili appartenenti al **GRUPPO EASY WELFARE**, deve fornire ragionevolmente le opportune evidenze per consentire la verifica delle suddette operazioni.

### **4.2 Trasparenza della contabilità**

La contabilità di ogni singola Società del **GRUPPO EASY WELFARE** risponde ai principi generalmente accolti di verità, accuratezza, completezza e trasparenza del dato registrato.

Il personale che preside alla gestione della documentazione contabile si impegna ad astenersi da qualsiasi comportamento, attivo od omissivo, che violi direttamente e/o indirettamente i principi normativi e/o le procedure interne che attengono la formazione dei documenti contabili e la loro rappresentazione all'esterno. Lo stesso personale è altresì tenuto a conservare e a rendere disponibile, per ogni operazione o transazione effettuata, adeguata documentazione di supporto al fine di consentirne:

- l'accurata registrazione contabile
- l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottostanti
- l'agevole ricostruzione formale e cronologica
- la verifica del processo di decisione, autorizzazione e realizzazione, in termini di legittimità, coerenza e congruità, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità

Chiunque venga a conoscenza di casi di omissione, falsificazione o trascuratezza nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto è tenuto a riferirne tempestivamente al proprio superiore ovvero all'Organismo di Vigilanza.

### **4.3 Controlli e verifiche**

Il **GRUPPO EASY WELFARE** garantisce:

- la disponibilità, attraverso le persone competenti, a fornire tutte le informazioni e la visione dei documenti, richieste e necessarie agli organi di revisione e controllo
- l'accessibilità a tutte le informazioni ed ai documenti agli aventi diritto
- la fornitura, attraverso la disponibilità dei propri amministratori e dipendenti, responsabili per la loro funzione, di tutte le informazioni che favoriscono l'esercizio delle funzioni di vigilanza

Il **GRUPPO EASY WELFARE** vieta ai propri amministratori e dipendenti e/o collaboratori di rendere dichiarazioni false, piuttosto che la presentazione di documenti falsi o attestanti situazioni non vere, anche attraverso sistemi informatici, con lo scopo di percepire indebitamente fondi pubblici e/o ottenere e mantenere benefici.

#### **4.4 Vigilanza in materia di attuazione del Codice Etico**

Il compito di verificare l'attuazione e l'applicazione del Codice Etico ricade su:

- AD/CEO (Amministratore Delegato/Chief Executive Officer)
- Executive Directors Board
- COO (Chief Operation Officer)
- CFO (Chief Financial Officer)
- CLO (Chief Legal Officer)
- HR Manager
- Consiglio di Amministrazione
- Organismo di Vigilanza: quest'organo, oltre a monitorare il rispetto del Codice Etico, avendo a tale fine accesso a tutte le fonti di informazione, suggerisce gli opportuni aggiornamenti del Codice, anche sulla base delle segnalazioni ricevute dal personale

In particolare, competono all'Organismo di Vigilanza i seguenti compiti:

- comunicare all'AD/CEO e/o al Executive Directors Board e/o al CdA per l'assunzione dei provvedimenti opportuni legati alle segnalazioni ricevute in materia di violazioni del Codice Etico
- esprimere pareri vincolanti in merito alla revisione delle più rilevanti procedure e protocolli, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico
- contribuire alla revisione periodica del Codice Etico

L'Organismo di Vigilanza mantiene i requisiti di autonomia ed indipendenza, assume poteri di indagine e controllo nonché poteri di iniziativa per l'espletamento delle funzioni assegnate.

## **5. VIOLAZIONI E CONFLITTO DI INTERESSE**

### **5.1 Violazioni**

Con riferimento alla comunicazione di avvenuta o tentata violazione delle regole contenute nel presente Codice Etico, sarà cura del **GRUPPO EASY WELFARE** garantire che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi, penalizzazioni e discriminazioni di qualunque tipo, per aver segnalato all'Organismo di Vigilanza la violazione.

La violazione di qualunque dei principi fissati nel presente Codice Etico compromette il rapporto fiduciario tra il **GRUPPO EASY WELFARE** ed i propri portatori di interesse. Tali violazioni saranno dunque perseguite efficacemente, con sollecitudine e prontezza, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti.

L'inosservanza delle norme del Codice Etico da parte di membri degli organi sociali può comportare l'adozione, da parte degli organi sociali competenti, delle misure più idonee previste e consentite dalla legge. Le violazioni commesse da fornitori e collaboratori esterni saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi contrattuali, salvo più rilevanti violazioni di legge.

La responsabilità di svolgere indagini, su possibili violazioni del Codice Etico, spetta all'Organismo di Vigilanza, che potrà ascoltare l'autore della segnalazione, nonché il responsabile della presunta violazione: il personale è tenuto a collaborare pienamente alle eventuali indagini interne. In esito a tale attività, l'Organismo di Vigilanza informerà per iscritto il CdA dei risultati delle proprie indagini affinché i comportamenti che motivino l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari, o l'attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale siano dallo stesso approvate. È fatto salvo, l'eventuale risarcimento dei danni, di cui il **GRUPPO EASY WELFARE** dovesse soffrire per effetto della violazione, da parte dei soggetti di cui sopra, delle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico.

### **5.2 Conflitto di interesse**

I membri del CdA sono scelti tra persone che possiedono i requisiti di onorabilità, professionalità, adeguatezza, ecc.. quindi in caso di conflitto di interessi sono tenuti ad autodenunciare la possibile situazione di conflitto. I ruoli definiti per la gestione del conflitto di interesse sono:

- ➔ AD/CEO (o altro amministratore in caso di suo conflitto)
- ➔ CDA per la decisione sulla sussistenza o meno del conflitto
- ➔ SOCIETÀ DI REVISIONE per attività di controllo

Le fasi del processo, invece, sono le seguenti:

1. **INDIVIDUAZIONE DELLA SITUAZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSI**  
AD/CEO, o altro membro del CdA qualora il conflitto riguardi il CEO (e il CEO non presenta autodenuncia) informa il CdA su quanto riscontrato in ambito di conflitto di interesse
2. **GESTIONE DELLA SITUAZIONE**  
Il CLO, in qualità di segreteria societaria, raccoglie tutte le informazioni del caso e presenta al CdA e alla Società di revisione apposita relazione
3. **VERIFICA E CONTROLLO DELLA SOLUZIONE**  
La Società di revisione verifica che l'iter sia rispettato e informa l'ODV qualora ravvisi la violazione di leggi o il pericolo di commissione di reati di cui al D. Lgs. 231/01
4. **CHIUSURA SITUAZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSI**  
L'ODV si preoccupa di relazionare sulla situazione analizzata e definisce le eventuali azioni da introdurre per affrontare e/o eliminare il conflitto di interessi rilevato

**6. DISPOSIZIONI FINALI**

Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.

Il presente Codice Etico è stato originariamente approvato dall'AD/CEO del **GRUPPO EASY WELFARE**. Ogni variazione e/o integrazione del presente Codice Etico sarà approvata dallo stesso AD/CEO, previa consultazione dell'Organismo di Vigilanza e delibera da parte del CdA, e diffusa tempestivamente a tutti i destinatari dello stesso.

**Ufficializzato dal Cda del 30 Novembre 2018**